

**UCHWAŁA NR XVIII/136/2020  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 23 października 2020 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pajęcznie, **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XX/113/2016 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia", zmieniona uchwałą Nr XXI/125/2016 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 2 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia", zmieniona uchwałą Nr XXIII/142/2016 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia" zmieniona uchwałą Nr XLVIII/306/2018 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia", zmieniona uchwałą Nr II/16/2018 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnia".

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzaśnia

**Jarosław Popławski**

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RZAŚNIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Rząśnia.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rząśnia.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie i przekazywanie przedsiębiorcy odbierającemu następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło (bezbarwne i kolorowe);
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady - przekazywane tylko wtedy jeśli nie są kompostowane na nieruchomości.

2. Odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-6 oraz selektywnie zbierane odpady komunalne takie jak:

- 1) odpady niebezpieczne;
- 2) przeterminowane leki;
- 3) chemikalia;
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 9) zużyte opony;
- 10) odpady tekstyliów i odzież.

- właściciele nieruchomości mogą przekazywać do Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

### **Rozdział 3.**

#### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

## **Rozdział 4.**

### **Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Dopuszcza się naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dla własnych potrzeb, pod warunkiem, że jest prowadzone w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego oraz że czynności te nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

## **Rozdział 5.**

### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków, utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym**

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 4) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>;
- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego (worki) oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach: 60, 120 i 240 l;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 35 do 50 l;
- 7) inne pojemniki i kontenery.

§ 6. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, w przypadku nieruchomości zamieszkałych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość w następujący sposób:

- 1) do odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - a) pojemniki o pojemności 120 l – dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie,
  - b) pojemniki o pojemności 240 l – dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób;
- 2) do odpadów gromadzonych selektywnie wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 4 - pojemnik 120 l, pkt 2,3,5 – pojemniki 240 l, pkt – 6 pojemnik 140 l.

2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do gromadzenia odpadów komunalnych pojemników o większej pojemności, niż zostały określone w ust. 1.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych (tj. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki w stosunku do swoich potrzeb uwzględniając minimum określone w ust. 2.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, uwzględniając następujące normy odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rzęśnia:

- 1) dla szkół wszelkiego typu, w tym przedszkoli- 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla instytucji publicznych –120 l na każdym 10 pracowników;
- 3) dla lokali handlowych i gastronomicznych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup>pow. całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych, socjalnych pojemnik o pojemności 240 l w zakładach zatrudniających do 10 pracowników, a w zakładach zatrudniających powyżej 10 pracowników –pojemnik 1100 l;

- 5) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady lub kosze 50 l;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem -50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt.

**§ 8. 1.** Frakcje odpadów zbierane są w pojemnikach o następujących kolorach:

- 1) w pojemniku niebieskim z napisem "PAPIER" – papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) w pojemniku zielonym z napisem "Szkło" - szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) w pojemniku brązowym z napisem "Bio" – odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 4) w pojemniku żółtym z napisem "Metale i tworzywa sztuczne" – metale oraz odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
- 5) w pojemniku czarnym lub innym kolorze niż wymienione w pkt 1-4 pojemnik z opisem "odpady zmieszane".

2. Regulacje zawarte w ust. 1 mają zastosowanie również do worków.

3. W pojemniku należy gromadzić wyłącznie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych.

**§ 9. 1.** Pojemniki lub worki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich .

2. Właściciel nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

3. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

4. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz zalegania odpadów poza pojemnikami i workami.

5. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych o pojemności do 10 m<sup>3</sup>. Kompostownik nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów oraz muszą być zachowane warunki sanitarne dla procesu fermentacyjnego. Lokalizacja przydomowego kompostownika powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Odległość przydomowego kompostownika powinna wynosić co najmniej:

- 15 m od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- 7,5 m od granicy działki sąsiedniej, drogi (ulicy) lub ciągu pieszego.

6. Właściciele nieruchomości , którzy posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady są zwolnieni z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

**§ 10.** Miejsca publiczne, m.in. przystanki komunikacyjne przy drogach publicznych, miejsca postojowe, powinny być wyposażone w kosze uliczne o pojemności określonej w § 7 ust. 2 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 11. 1.** Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w terminach ustalonych w harmonogramie przez przedsiębiorcę odbierającego przy uwzględnieniu następującej częstotliwości:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych:
  - a) szkła - raz na kwartał,
  - b) tworzywa sztuczne, metalu i opakowań wielomateriałowych - raz w miesiącu,
  - c) papieru i tektury - raz na kwartał,
  - d) bioodpadów – z zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, a w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania bioodpadów nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie.

3. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej: nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, a w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie

4. Pozbywanie się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy należy prowadzić z częstotliwością i w sposób wskazany w § 11 ust. 2 i 3.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia

**§ 12.** 1. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych (np. baterii, akumulatorów), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym m.in.: sprzętu AGD, telewizorów, oraz zużytych opon odbywa się nie rzadziej niż 1 raz w roku w ramach organizowanych zbiórek(objazdowych) w terminie ustalonym harmonogramem i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Rząśnia [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl).

2. Odpady wymienione w ust. 1 mogą być również przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**§ 13.** 1. Właściciele nieruchomości niepodłączeni do sieci kanalizacyjnej obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości posiadający oczyszczalnie przydomowe pozbywają się osadów ściekowych zgodnie ze specyfikacją techniczną.

**§ 14.** Właściciel nieruchomości, na której odbywają się imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ono odbywa w wystarczającą ilość urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymania ich w czystości a także zapewnienia wystarczającej ilości toalet(w tym przenośnych);
- 2) uprzątnięcia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

**§ 15.** Informacja o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na dany rok będzie udostępniana na stronie internetowej Gminy Rząśnia pod adresem [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl).

## **Rozdział 7.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 16.** W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

## **Rozdział 8.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta w miejscach publicznych i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego,

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, zobowiązane są do zapobiegania ich wydostaniu w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

## **Rozdział 9.**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 18. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkiem wielolokalowym oraz użyteczności publicznej.

3. Utrzymanie zwierząt gospodarskich winno być prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków otoczenia i nie powodowało zanieczyszczenia ziemi ani wody.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie.

## **Rozdział 10.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 19. 1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Rzęśnia:

- 1) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji od dnia 1 maja do 15 maja oraz od dnia 1 października do 15 października lub na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pajęcznie.